

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
Протокол № 1  
от 16.02 20 15 г.  
Председатель [подпись] Ю.А. Шибко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РСХТ»

[подпись] Н.А. Пастолов  
« 20 15 г.»



## Положение о стипендиальной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия ГБПОУ РО «РСХТ» создается на основании приказа Министерства образования Ростовской области № 925- от 25.12.2013 г. «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», Положения «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГБПОУ РО «РСХТ»».

1.2. Стипендиальная комиссия ГБПОУ РО «РСХТ» (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся.

1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ РО «РСХТ» на учебный год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родительским комитетом, студенческим советом, советом общежития.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГБПОУ РО «РСХТ», настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

### 2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части, председатель студенческого совета.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по теоретическому обучению.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

## **1. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся ГБПОУ РО «РСХТ».

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутритехникумовском и областном уровнях.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) государственные академические стипендии (обычные, повышенные), и государственные социальные стипендии;

б) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающихся.

## **2. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии**

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

б) отсутствие академической задолженности.

Академическая стипендия по результатам экзаменационной сессии может быть установлена по решению стипендиальной комиссии в зависимости от объема стипендиального фонда в следующих размерах:

- студентам, обучающимся на «отлично» – до 200% норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области;

- студентам, имеющим оценки «хорошо» и не менее половины оценок «отлично» - до 175% норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, установленных Правительством Ростовской области;

4.3. Обучающимся, ликвидировавшим задолженность и пересдавшим экзамены до окончания экзаменационного периода (за первое полугодие – до 20 января, за второе полугодие до 20 сентября), академическая стипендия назначается на общих основаниях, а обучающимся, пересдавшим экзамены после экзаменационного периода или подведения итогов, стипендия назначается с первого числа следующего месяца.

4.4. Государственная академическая стипендия обучающимся может быть назначена в повышенном размере за особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельности техникума.

Повышенная до 4-х кратного размера норматива государственная академическая стипендия назначается при соответствии деятельности студента одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок "отлично", оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично";

б) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов;

в) получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой или спортивной деятельности в рамках конкурсов, смотров, соревнований и иных аналогичных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

г) активное систематическое участие студента техникума в деятельности органов студенческого самоуправления либо других общественных организаций техникума.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается в случае их отчисления из техникума с месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательного учреждения об их отчислении.

4.6. Государственная академическая стипендия выплачивается обучающимся ежемесячно, включая время зимних и летних каникул при наличии финансирования.

4.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в техникуме, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

## **5. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты социальной стипендии**

5.1. Социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в государственной социальной поддержке.

5.2. Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся из числа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) инвалидов I и II групп;
- 4) лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
- 5) инвалидов и ветеранов боевых действий;

б) иных категорий граждан в соответствии с федеральными законами, законами области.

5.3. Государственные социальные стипендии назначаются приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Вопросы назначения государственной социальной стипендии, по справкам из органов социальной защиты и материальной помощи нуждающимся студентам рассматриваются Стипендиальной комиссией с 28 по 30 число каждого месяца при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи оригиналов справок в Стипендиальную комиссию, в соответствии с «Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГБПОУ РО «РСХТ»».

5.5. Выплата социальной стипендии прекращается:

1) в случае отчисления обучающегося из техникума с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении;

2) в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

### **3. Порядок, назначение, выплата материальной помощи и премий**

6.1. Экономия стипендиального фонда, полученная из вышеизложенных пунктов настоящего Порядка, может быть использована на выплату материальной помощи и премии обучающимся.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и выплату премий принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, ходатайства классного руководителя, решения стипендиальной комиссии.

6.3. Материальная поддержка оказывается обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам, обучающимся из малообеспеченных семей, потерявшим одного

из кормильцев, обучающимся, имеющим детей. Также, при наличии уважительных причин материальная помощь может выплачиваться иным категориям обучающихся в размере от 100 руб. и до 500 руб.

6.4. Премия выплачивается студентам за активное участие в общественно-полезной деятельности, за высокие показатели в учебе, примерную дисциплину, за победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр., в размере от 100 руб. до 500 руб.

6.5. Размер материальной помощи и премии определяется решением стипендиальной комиссии и директором техникума.

6.6. Выплата материальной помощи и премий осуществляется на основании приказа директора техникума.

### **7. Регламент работы и отчетность**

7.1. Заседания Стипендиальной комиссии для назначения государственной социальной стипендии, материальной помощи и премий являются закрытыми и проводятся ежемесячно с 28 по 30 число с приглашением классного руководителя и старосты группы.

7.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

7.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора ГБПОУ РО «РСХТ» на основании протокола Стипендиальной комиссии.

7.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

7.7. Комиссия отчитывается о своей работе не реже двух раз в течение учебного года.

## **8. Права и ответственность**

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями ГБПОУ РО «РСХТ» для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

8.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Разработчик:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ С.С. Быценко

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ И.А. Олистратенко

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ М.В. Дашкевич